

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

pentru concursul din perioada 18.07.2017 – 21.07.2017, pentru ocuparea unui post vacant de execuție, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, din cadrul O.C.P.I. Bihor, pe perioadă nedeterminată

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție de asistent registrator – principal tgradul II constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză);
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării este de 2 ore.

Proba scrisă:

- 18.07.2017, de la orele 10,00

Interviul:

- 21.07.2017, de la orele 10,00

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, pentru posturile de execuție.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Proba interviului poate fi susținută doar de acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă:

- a) minimum 50 de puncte, pentru posturile de execuție.

Contestațiile se depun la Secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor. Adresa de corespondență a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor se regăsește pe site-ul oficiului teritorial.

Tematica și bibliografia de concurs poate fi consultată la sediul O.C.P.I. Bihor sau pe site-ul oficiului teritorial: www.ojcgc.ro.

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0259 - 401305 interior 322 sau la adresa de e-mail: bh@ancpi.ro, dana.costan@ancpi.ro.

Călin – Sorin IVAN

T. DIRECTOR

