

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în perioada **29.11.2017 – 07.12.2017**, concursul pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, din cadrul O.C.P.I. Bihor, pe perioadă determinată

DENUMIREA POSTULUI:

- **1 post asistent registrator – principal gradul II - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică**, post vacant contractual, perioadă determinată, de 36 de luni

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate - studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă
- specializarea drept
- vechime în specialitate: minim 6 luni.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, raport REVISAL semnat și ștampilat de angajator, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea

studiilor, iar după 01.01.2011 adeverința va cuprinde fiecare modificare intervenită în contractul individual de muncă.

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1, lit. b) – d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, respectiv, data de **21.11.2017**, inclusiv, orele 16,00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor. Adresa de corespondență a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor se regăsește pe site-ul oficiului teritorial.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor până la data de **21.11.2017**, inclusiv, orele 16,00.

Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I. Bihor, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor.

Proba scrisă va avea loc în data de **29.11.2017**, de la orele 10,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Interviul: se va susține în data de **07.12.2017**, de la orele 10,00.

Contestațiile se depun la Secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor.

Adresa de corespondență a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor se regăsește pe site-ul oficiului teritorial.

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0259 - 401305, interior 322 sau la adresa de e-mail: bh@ancpi.ro; dana.costan@ancpi.ro.

Călin Sorin **IVAN - LET**

DIRECTOR

