



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 675

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 8 octombrie 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.370. — Decret privind supunerea spre adoptare Parlamentului a acceptării amendamentului la Statutul Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, propus prin Rezoluția nr. 596 din 30 ianuarie 2009, aprobată de Consiliul Guvernatorilor Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare	2	M.101. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea schimbării denumirii Spitalului Clinic de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila” în Spitalul Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila”	7
1.371. — Decret privind supunerea spre adoptare Parlamentului a acceptării Acordului dintre Republica Albania, Republica Austria, Republica Bulgaria, Bosnia și Herțegovina, Republica Croația, Republica Cehă, Republica Ungară, Republica Macedonia, Muntenegru, Republica Polonă, România, Republica Serbia, Republica Slovacă și Republica Slovenia pentru promovarea cooperării în domeniul învățământului superior în cadrul Programului de schimburi pentru studii universitare în Europa Centrală (CEEPUS II), revizuit de Comitetul Mixt al Miniștrilor în 16 martie 2007 la Zagreb, Republica Croația	2	M.102. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Medico-Militar	7–11
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		415. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006	12–15
1.075. — Hotărâre privind modificarea anexei nr. 2/2 la Hotărârea Guvernului nr. 622/2009 pentru aprobarea subvențiilor pe produse și a subvențiilor privind protecția socială, acordate companiilor, societăților naționale și societăților comerciale din sectorul minier în anul 2009.....	3–4	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI ȘI ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.095. — Hotărâre privind repartizarea către bugetele locale a unor sume pentru operatorii economici care asigură energia termică pentru populație.....	4–6	8/499. — Ordin al guvernatorului Băncii Naționale a României și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor privind abrogarea Ordinului guvernatorului Băncii Naționale a României și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 2/231/2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 289/2004 privind regimul juridic al contractelor de credit pentru consum destinate consumatorilor, persoane fizice	16

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

pentru completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006

Având în vedere prevederile art. 4 lit. a) și c) și ale art. 59 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată,

în temeiul art. 3 alin. (8) din Legea nr. 7/1996, republicată, coroborat cu art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. I. — Regulamentul privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.048 din 29 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 11, după a cincea liniuță se introduc două noi liniuțe, liniuțele a 6-a și a 7-a, cu următorul cuprins:

„— *planul parcelar* este reprezentarea grafică a unei tarlale care conține limitele tuturor imobilelor din tarla și detaliile stabile din teren ce o definesc; planul parcelar devine plan cadastral după recepția și atribuirea numerelor cadastrale de către oficiul teritorial.

— *tarlăua* este diviziunea cadastrală tehnică a unității administrativ-teritoriale delimitată prin detalii fixe, identificabile în teren, care nu suferă modificări în timp, cum ar fi căi de comunicație, ape, diguri etc.”

2. După capitolul 11 se introduce un nou capitol, capitolul 111, cu următorul cuprins:

„CAPITOLUL 111

Procedura privind atribuirea numerelor cadastrale imobilelor din planul parcelar în vederea înscrierii în cartea funciară

Art. 211. — Prezenta procedură stabilește modalitatea de recepție a planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale imobilelor situate în extravilan retrocedate conform Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 212. — Planul parcelar se întocmește de către persoane autorizate, cu respectarea normelor și regulamentelor în vigoare, la solicitarea autorităților publice locale și centrale sau a altor persoane interesate.

Art. 213. — (1) Planul parcelar se realizează în format analogic, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, și în format digital fișier .dxf și fișiere .cp, astfel încât informațiile să poată fi transferate în baza de date cadastrale a oficiului teritorial.

(2) Tabelul parcelar se va întocmi în format analogic și în format digital, fișiere tip .xls, conform anexei nr. 2.

Art. 214. — Dacă în cadrul tarlalei există imobile cu numere cadastrale atribuite anterior care nu pot fi integrate în planul parcelar nou-întocmit, se vor aplica prevederile art. 26 și 27.

Art. 215. — Pentru planurile parcelare existente în arhiva oficiilor teritoriale, realizate cu respectarea normelor și regulamentelor tehnice în vigoare, directorul oficiului teritorial poate declanșa procedura de atribuire a numerelor cadastrale imobilelor, în baza referatului întocmit de șeful serviciului arhivă și informatică și de inginerul-șef.

Art. 216. — În vederea declanșării procedurii menționate la art. 215 se întocmește un dosar tehnic pentru fiecare tarla, care va conține:

a) referatul aprobat de directorul oficiului teritorial prin care se confirmă că planul parcelar respectă normele și regulamentele tehnice în vigoare;

b) planul parcelar existent în arhiva oficiului teritorial;

c) tabelul parcelar care conține ordinea imobilelor în cadrul tarlalei și numerele cadastrale aferente, conform anexei nr. 2;

d) fișiere .cp pentru imobilele care nu au avut alocate numere cadastrale.

Art. 217. — După întocmirea dosarului tehnic se atribuie numere cadastrale imobilelor care nu au avut alocate numere cadastrale.

Art. 218. — Dosarul tehnic completat cu dovada transmiterii la primărie a documentelor menționate la art. 216 lit. b) și c), în copie, se arhivează la oficiul teritorial, în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, la solicitarea proprietarilor.

Art. 219. — Procedura de atribuire a numerelor cadastrale este declanșată și în cazul întocmirii planului parcelar de către persoane autorizate, la cererea autorităților publice locale și centrale sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

Art. 2110. — În vederea atribuirii numerelor cadastrale prin utilizarea noului plan parcelar întocmit în condițiile art. 219, oficiul teritorial va proceda astfel:

a) pune la dispoziția executantului, cu titlu gratuit, informațiile disponibile necesare, pentru tarlăua în care s-a declanșat procedura de întocmire a planului parcelar (lista titlurilor de proprietate, inventare de coordonate ale PAD-urilor recepționate, fișiere .cp, .dxf, copii ale planurilor de amplasament și delimitare recepționate, planuri parcelare existente etc.);

b) verifică și recepționează planul parcelar și atribuie numere cadastrale imobilelor, potrivit reglementărilor tehnice în vigoare.

Art. 2111. — Documentația cadastrală pentru atribuirea numerelor cadastrale pe baza planului parcelar se întocmește în două exemplare și va cuprinde:

a) cererea de informații întocmită conform anexei nr. 3;

b) cererea de recepție;

c) documentele furnizate de oficiul teritorial în faza de documentare;

d) planul parcelar la scara 1:500—1:5.000, conform anexei nr. 1, analogic și digital;

e) tabelul parcelar, întocmit conform anexei nr. 2, analogic și digital;

f) planul de încadrare în zonă, cu evidențierea tarlalei pentru care s-a întocmit planul parcelar;

g) fișierele .cp pentru imobilele cărora li se vor atribui numere cadastrale;

h) memoriul tehnic, conform anexei nr. 4.

Art. 2112. — (1) După încheierea procedurii privind atribuirea numerelor cadastrale imobilelor din planul parcelar, oficiul teritorial comunică primăriei unității administrativ-teritoriale de care aparține tarlăua în cauză următoarele documente:

a) planul parcelar recepționat cu numere cadastrale, în copie;

b) tabelul parcelar completat cu toate numerele cadastrale aferente imobilelor din tarla, în copie.

(2) Documentele menționate la alin. (1) vor fi utilizate în activitățile administrative specifice, precum și pentru informarea proprietarilor în vederea demarării, individual, a procedurii de înscriere în cartea funciară.

Art. 21¹³. — (1) Numerele cadastrale se vor atribui inclusiv imobilelor care au la bază procese-verbale de punere în posesie eliberate conform legilor proprietății.

(2) Titlurile de proprietate ce se vor emite în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar, în baza planului parcelar recepționat cu numere cadastrale atribuite, devenit plan cadastral, se înscriu din oficiu în cartea funciară, înaintea transmiterii acestora către proprietari.”

3. După articolul 26 se introduc două noi articole, articolele 26¹ și 26², cu următorul cuprins:

„Art. 26¹. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 26, la recepția documentațiilor cadastrale pentru imobile situate în extravilan unde nu există plan parcelar în arhiva oficiului teritorial sau a primăriei, acesta va fi înlocuit cu un «plan de încadrare în tarla», pe care sunt reprezentate limitele tarlalei, limitele imobilelor care au numere cadastrale anterior atribuite, limitele imobilului în cauză și orice alte detalii fixe din teren.

(2) Planul de încadrare în tarla va fi întocmit în format analogic și digital, va fi semnat de persoana autorizată, de proprietar sau de deținătorul legal și vizat de președintele comisiei locale de fond funciar.

(3) Planul de amplasament și delimitare întocmit în condițiile art. 26¹ va purta mențiunea «Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar».

(4) Mențiunea «Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar» se va nota din oficiu în cartea funciară.

(5) Proprietarul va da o declarație pe propria răspundere că a fost informat cu privire la consecințele ulterioare ale lipsei planului parcelar.

Art. 26². — (1) În aplicarea art. 26¹, oficiile teritoriale vor pune la dispoziția persoanelor autorizate, cu titlu gratuit, în baza solicitării de informații, următoarele:

a) limitele tarlalei în format .dxf, determinate prin măsurători (dacă există în arhivă) sau digitizate de pe ortofotoplan;

b) geometriile imobilelor anterior recepționate în format .dxf;

c) lista titlurilor de proprietate aferente tarlalei.

(2) Informațiile analogice furnizate de către oficiile teritoriale vor fi anexate cererii de recepție și înscriere în cartea funciară.”

4. După anexa nr. 19 se introduc patru noi anexe, anexele nr. 20, 21, 22 și 23, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 1, 2, 3 și 4 la prezentul ordin.

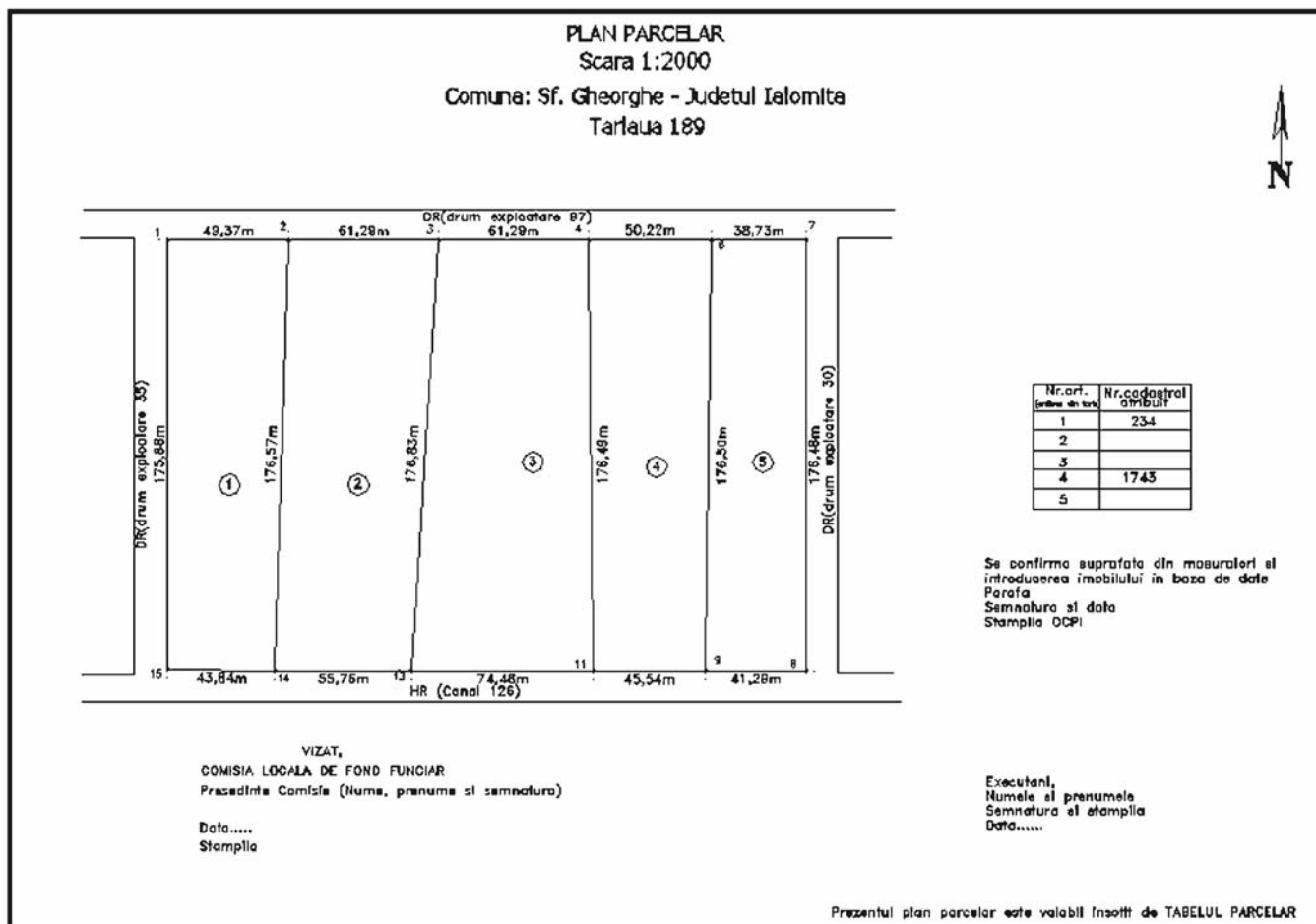
Art. II. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin intră în vigoare la 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Mihai Busuioc

București, 16 septembrie 2009.
Nr. 415.

ANEXA Nr. 1*)
(Anexa nr. 20 la regulamentul)



*) Anexa nr. 1 este reproducă în facsimil.

Tabel parcelar
(include toate imobilele din tarla)

Nr. tarla	Nr. crt. (ordinea în tarla)	Nr. cadastral inițial	Nr. carte funciara	Nr. parcelă/ (nr. topografic)	Nr. cadastral/ Nr. CF*)	Suprafața parcelă din act (m ²)	Categoria de folosință din act	Suprafața totală imobil din act (m ²)	Suprafața totală imobil determinată (m ²)	Numele și prenumele proprietarului	Act de proprietate (nr./data)****)	Codul construcției	Destinația construcției	Suprafața la sol a construcției (m ²)	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1	234	457	189/2/1	-	8212	A	8212	8211	Popescu Vasile	TP 342/6.04.2006	-	-	-	
	2	-	-	189/2/2		10328	P	10328	10327	Vasile Ion	TP....	-	-	-	
	3	-	-	189/2/3		3179	V	11981	11988	Dumitru Ion	TP....	-	-	-	
				189/2/4		4946	L					-	-	-	
				189/2/5		3856	F					-	-	-	
189	4	1743	-	189/2/6		4951	A	8451	8450	Ionescu Gheorghe	CVC 456/15.12.2006	-	-	-	
				189/2/7		3500	L					-	-	-	
	5	-	-	189/2/8		7061	A	7061	7060	Constantin Elena	Proces-verbal de punere în posesie nr. ...	-	-	-	
	TOTAL SUPRAF. TARLA														

Vizat comisia locală de fond funciar**)

Președintele,

OCPI (recepție)

Întocmit***)

Executant,**)

.....

.....

.....

.....

Semnătura și parafa inspectorului

(numele angajatului OCPI)

(semnătură și ștampilă)

Data

Ștampila OCPI

Valabil doar însoțit de planul parcelar recepționat.

*) Se va completa la recepția cadastrală.

**) În cazul în care planul parcelar este întocmit de o persoană fizică/juridică autorizată, la solicitarea autorităților locale, centrale sau a persoanelor interesate.

***) Doar în cazul în care procedura este demarată de OCPI.

****) Se va trece procesul-verbal de punere în posesie, în cazul în care nu s-a eliberat titlul de proprietate.

Către
Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Nr. de înregistrare/...../...../.....

CERERE DE INFORMAȚII
pentru întocmirea planului parcelar în vederea atribuirii numerelor cadastrale

Prin prezenta vă rugăm să ne furnizați informațiile necesare întocmirii planului parcelar al tarlalei nr./UAT....., în vederea atribuirii numerelor cadastrale imobilelor situate în această tarla.

Planul parcelar va fi întocmit de:

persoana fizică/juridică autorizată, posesoare a certificatului de autorizare, eliberat de
la data, conform contractului (se va indica numărul contractului încheiat).

Solicităm următoarele informații:

plan cadastral la scara

plan topografic la scara

ortofotoplan;

lista titlurilor de proprietate aflate în arhiva OCPI;

coordonate ale planurilor de amplasament și delimitare (PAD) recepționate, fișiere.cp,.dxf, copii ale planurilor de amplasament și delimitare pentru imobilele anterior recepționate;

.....

Termenul de execuție a documentației este de zile, începând cu data

Primar,

Secretar,

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

.....
(numele, prenumele, semnătura)

Executant,

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Data

MEMORIUL TEHNIC

- metode și aparatura folosite la măsurători
- sistemul de coordonate — STEREO 70
- puncte geodezice de sprijin vechi și noi folosite
- starea punctelor geodezice vechi
- măsurători efectuate în rețeaua de îndesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, prin metode clasice sau prin tehnologia GPS (format digital)
- calculul suprafețelor (format digital)
- descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de îndesire și ridicare (format digital)
- inventare de coordonate (format digital)

Executant,

.....
(semnătura și ștampila)

Data întocmirii