ANCPI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
INTRARE/IEȘIRE Nr. 363098
Ziua 28 Luna 10 Anul 08

Către: **Oficiile de cadastru și publicitate imobiliară**
În atenţia: **Doamnei/Domnului Director**

Stimate doamne/Stimați domni,

Datorită unor dificultăți întâmpinate în activitatea oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la calculul termenelor de soluționare a dosarelor în situația în care se solicită prin referat completarea dosarului cu înscrisuri suplimentare, vă comunicăm următoarele precizări cu privire la aplicarea dispozițiilor art. 55 alin. 4 din Ordinul directorului general nr. 633/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară, cu modificările și completările ulterioare și art.10 alin. (2) din Ordinul directorului general nr. 634/2006 privind aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară:

Potrivit art. 55 alin. 4 din Ordinul directorului general nr. 633/2006 *dosarul cererii va putea fi completat, atunci când nu i-au fost ataşate toate actele necesare soluţionării, prin anexarea documentelor justificative la cererea iniţială. Termenul de soluţionare a cererii va curge în acest caz de la data completării dosarului.*

Potrivit art. 10 alin. (2) din Ordinul directorului general nr. 634/2006 *În cazul în care documentaţia este incompletă, se întocmeşte referatul de completare cu toate datele, documentele sau informaţiile care lipsesc sau care necesită refacere/modificare, împreună cu motivaţiile corespunzătoare, conform anexei nr. 7. Nu pot fi folosite ca motivaţii documente, date şi informaţii care nu au fost furnizate la cererea persoanei autorizate, de oficiul sau biroul teritorial. Referatul de completare se înaintează compartimentului de registratură din biroul teritorial în vederea transmiterii persoanei autorizate pentru rezolvare şi spre ştiinţă proprietarului, în termenul specificat expres în referat, cu adresă de înaintare conform anexei nr. 8. Acesta se va emite o singură dată pentru un dosar depus spre recepţie sau înscriere în cartea funciară.*

În aplicarea prevederilor legale susmenționate, în situația în care, ca urmare a emiterii referatului de completare, dosarul cererii este completat cu toate actele necesare soluţionării, termenul nou de soluţionare a cererii va curge în acest caz de la data completării dosarului și va fi de maxim 1/3 din termenul acordat inițial cererii.

În situația în care actele solicitate prin referatul de completare s-au depus înainte de împlinirea termenului acordat inițial cererii, termenul nou de soluţionare nu va fi mai scurt decât termenul acordat inițial.

Registrul general de intrare va fi modificat corespunzător celor prevăzute mai sus.

Cu deosebită stimă,

Robert Iulian TATU
Director General

ANCPI/Str. Splaiul Independenței nr. 202A, etaj 1, sector 6, Cod poştal 060022, Bucureşti, ROMÂNIA
Telefon: (+4021) 317 73 39; Fax: (+4021) 316 52 24; e-mail: office@ancpi.ro; www.ancpi.ro